



Místní akční skupina MAS Hrušovansko, z.s. vyhláší Výzvu MAS
v souladu s Programovým rámcem PRV SCLLD
schváleným Ministerstvem Zemědělství
(ŘO Programu rozvoje venkova)

Výzva MAS č. 3 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název SCLLD: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Hrušovansko pro programové období 2014 - 2020

Termín vyhlášení výzvy: 11. 2. 2019

Termín příjmu žádostí: od 27. 2. 2019 do 27. 4. 2019 - podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře

Termín registrace na RO SZIF: 17. 6. 2019

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě (pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příp. formátům, předkládají v listinné podobě): v době trvání příjmu Žádostí na MAS v termínech uvedených jako úřední dny pondělí – pátek, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.

Kontaktní údaje:

Bc. Simona Dvořáčková
mob: 773 560 667
email: info@mashrusovansko.cz
webové stránky: www.mashrusovansko.cz

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše dotace pro 3. Výzvu je 10 350 871,- Kč
Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí 1, 2, 3, a 4.

| Číslo Fiche | Název Fiche | Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013 | Alokace pro 1. výzvu |
|-------------|-----------------------------|--|----------------------|
| F1 | Zemědělské podniky | Článek 17, odstavec 1., písmeno a) - Investice do zemědělských podniků | 1 490 281,- Kč |
| F2 | Nezemědělské podniky | Článek 19, odstavec 1., písmeno b) - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností | 4 430 400,- Kč |
| F3 | Zpřístupnění lesa | Článek 25 Neproduktivní investice v lesích | 3 322 590,- Kč |
| F4 | Polní cesty | Článek 17, odstavec 1., písmeno c) Zemědělská infrastruktura | 1 107 600,- Kč |

Podrobný obsah Fichí je přílohou této výzvy, je také vyvěšen na webových stránkách





www.mashrusovansko.cz

Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

V případě, že nebude alokace pro určitou Fichi dočerpána, bude zbývající alokace převedena do Fiche s největším převisem projektů dle součtu požadované dotace v dané Fichi.

Alokaci na danou Fichi lze navýšit z důvodu podpory hraničního projektu (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) v případě, že zbývající částka alokace ve Fichi dosahuje minimálně 50 % požadované výše dotace daného projektu.

Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:

Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace na danou Fichi.

Postup pro hodnocení a výběr projektů je uveden v *Interních postupech PRV MAS Hrušovansko*.

Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou součástí Fichí, které jsou přílohou této výzvy.

V případě shodného počtu bodů rozhoduje:

- 1) Počet vytvořených pracovních míst v daném projektu – preferenční kritérium Vytvoření pracovních míst.
- 2) Počet zaměstnanců žadatele, tj. preferenční kritérium Velikost podniku - preference podniků s menším počtem zaměstnanců
- 3) Preference projektů s nižší finanční náročností (celková výše způsobilých výdajů uvedená v žádosti o dotaci)

Přílohy stanovené MAS:

Nad rámec příloh stanovených v Pravidlech pro operaci 19.2.1, může žadatel doložit k Žádosti o dotaci další přílohy specifikované u jednotlivých preferenčních kritérií ve formuláři Fiche:

Specifické přílohy pro Fichi 1:

- výpis z katastru nemovitostí (dostačující je náhled do elektronické verze katastru)
- fotodokumentace objektu (dlouhodobě nevyužívané budovy nebo stavby či brownfields)
- Příloha č. 5 pravidel 19.2.1





Specifické přílohy pro Fichi 2:

- výpis z katastru nemovitostí (dostačující je náhled do elektronické verze katastru)
- fotodokumentace objektu (dlouhodobě nevyužívané budovy nebo stavby či brownfields)
- Příloha č. 5 pravidel 19.2.1

Specifické přílohy pro Fichi 4:

- Příloha č. 5 pravidel 19.2.1

Konzultace pro žadatele:

V jiné dny je manažer a pracovníci MAS k dispozici v sídle kanceláře MAS nebo lze domluvit setkání či poskytnout radu na kontaktech uvedených ve výzvě a na webových stránkách.

Při komunikaci s MAS při doplňování žádosti o dotaci na výzvu SZIF (případně při jakémkoliv jiném úkonu, kde Pravidla stanovují nejprve předání dokumentu na MAS ke kontrole a podpisu) důrazně doporučujeme žadatelům, zasílat dokumenty na MAS v předstihu 1-2 pracovních dní před termínem předání na SZIF.

Závěrečné ustanovení:

Na webových stránkách MAS: www.mashrusovansko.cz jsou v sekci **3. Výzva MAS Hrušovansko PRV** zveřejněny všechny aktuální dokumenty k výzvě:

- Interní postupy MAS Hrušovansko PRV
- Aktuální znění vyhlášených Fichí
- Případně další dokumenty
- Případné vzory příloh stanovených MAS.

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla pro operaci 19.2.1, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

.....
Předseda MAS Hrušovansko
Ing. Bronislav Prudký

