



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



## PŘÍRUČKA PRO MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY (MAS) K OPERAČNÍMU PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ PRO OBDOBÍ 2014–2020, PRIORITY OSE 4

Dokument představuje příručku pro orientaci MAS při administraci projektů v rámci nástroje CLLD, která obsahuje informace k pravidlům pro žadatele a příjemce OPŽP, PO 4. Není absolutním výčtem veškerých pravidel OPŽP 2014-2020. **Pro MAS je závazný dokument „Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020 (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce)“ schválený Monitorovacím výborem a zveřejněný na webových stránkách programu [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz).**

Verze 3, 20. 1. 2017.

Kontakty .....	2
<b>A. Obecná pravidla.....</b>	<b>3</b>
A.1 Způsobilost výdajů .....	3
A.1.1 Věcná způsobilost výdaje .....	3
A.1.2 Přiměřenost výdaje .....	3
A.1.3 Časová způsobilost výdaje .....	3
A.1.4 Místní způsobilost výdaje .....	4
A.2 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů .....	4
A.2.1 Přímé realizační výdaje .....	4
A.2.2 Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP).....	4
A.2.3 Daň z přidané hodnoty .....	5
A.2.4 Osobní náklady.....	6
A.2.5 Pořízení nemovitostí .....	6
A.2.6 Pojištění předmětu podpory.....	7
A.2.7 Propagační opatření .....	7
A.2.8 Pohledávky .....	7
A.2.9 Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL .....	7
A.3 Nezpůsobilé výdaje .....	8
A.4 Právní režim předmětu podpory .....	9
A.4.1 Právní vztah k předmětu podpory a provozování .....	9
B.5.2. Právní stav předmětu podpory .....	10
A.5 Opatření vyhrazená pro CLLD, PO 4 .....	10
<b>B. Administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu</b>	<b>23</b>
B.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu .....	23
B.1.1 Před podáním žádosti.....	23
B.1.2 Požadavky na předkládané dokumenty.....	23
B.1.3 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD).....	23
<b>Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu .....</b>	<b>25</b>
1.1 Prioritní osa 4.....	25
1.1.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.3 – posílit přirozené funkce krajiny: 27	
1.2 Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu .....	28

## **Kontakty**

Zprostředkující subjekt pro PO 4 – **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR**

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

Kontaktní osoba: Ing. Anna Limrová

e-mail: [anna.limrova@nature.cz](mailto:anna.limrova@nature.cz)

tel.: 283 069 217

fax: 283 069 241

e-mail pro dotazy: [dotazy-PO4@nature.cz](mailto:dotazy-PO4@nature.cz)

web: <http://www.nature.cz>

## A. Obecná pravidla

### A.1 Způsobilost výdajů

Podpora z OPŽP může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj. Tím je takový výdaj, který:

- a) je v souladu s právními předpisy (tj. s legislativou ČR a EU),
- b) je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami podpory,
- c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s Pravidlem 3E,<sup>1</sup>
- d) vznikl a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023,
- e) má vazbu na podporovaný region a rovněž
- f) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý. Pro příspěvek z OPŽP jsou podmínky způsobilosti rozřazeny podle čtyř hledisek, která jsou blíže specifikována v následujících kapitolách.

#### A.1.1 Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:

- 1) je realizován v souladu s právními předpisy,<sup>2</sup>
- 2) naplňuje pravidla programu a podmínky<sup>3</sup> podpory a
- 3) je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

#### A.1.2 Přiměřenost výdaje

Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností.

#### A.1.3 Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OPŽP je z časového pohledu výdaj, který vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023.

Příjemce nemůže získat podporu na projekt, který byl fyzicky dokončen nebo plně proveden před předložením žádosti o podporu, a to bez ohledu na to, zda příjemce provedl související platby, či nikoliv.

Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení zdroje příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, mzda apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí

---

<sup>1</sup> Srov. § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

<sup>2</sup> Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESI fondů, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy EU, ČR a mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu ČR.

<sup>3</sup> Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané konkrétní výzvou pro předkládání žádostí o podporu a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a příjemcem.

vztahovat k období realizace projektu. Výdaje vzniklé v období po ukončení realizace a financování projektu z prostředků OPŽP nejsou způsobilé pro příspěvek z OPŽP.

#### **A.1.4 Místní způsobilost výdaje**

Z hlediska umístění projektů platí obecná zásada, že výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území ČR. V rámci nástroje CLLD (Komunitně vedený místní rozvoj) je možné realizovat opatření výhradně na území velkoplošných zvláště chráněných územích (NP, CHKO) a území MAS.

### **A.2 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů**

Za účelem jednotného přístupu k posuzování způsobilosti některých výdajů jsou stanovena níže uvedená specifická pravidla či omezení.

V rámci specifické úpravy jsou řešeny:

- 1) přímé realizační výdaje,
- 2) projektová příprava, autorský a technický dozor (včetně biologického), zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP),
- 3) daň z přidané hodnoty,
- 4) osobní náklady,
- 5) pořízení nemovitostí,
- 6) propagační opatření,
- 7) pohledávky,
- 8) poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL.

#### **A.2.1 Přímé realizační výdaje**

Přímé realizační výdaje jsou výdaje dle jednotlivých prioritních os přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení (jako součást vedlejších rozpočtových nákladů). Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

#### **A.2.2 Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP)**

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány výdaje na zpracování:

- projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby (dle vyhlášky č. 499/2006, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů) a/nebo investiční záměr v případě dvoukolových výzev,
- mapování výskytu invazních druhů a sběr dat (podmínkou je následné zaevidování do Náleзовé databáze ochrany přírody - NDOP), biologické posouzení, potvrzení, že žadatel není podnikem v obtížích
- finanční a ekonomické analýzy (jsou-li požadovány),
- projektové dokumentace pro projekty dodávek,

- zadávací dokumentace dle ZVZ či ZZVZ , v platném znění (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce a je k dispozici na oficiálních webových stránkách [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)), včetně organizace zadávacího nebo výběrového řízení. Způsobitelným výdajem je pouze zadávací dokumentace na realizaci daného opatření, nikoliv na přípravu projektu a odborný dozor,
- plán BOZP,
- žádosti včetně vyplnění v IS KP14+, přičemž maximální způsobilá částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je 30 000 Kč bez DPH,
- manažerské řízení přípravy a realizace projektu<sup>4</sup>.

Výše uvedené výdaje na projektovou přípravu jsou způsobilé v případě dodržení následujících podmínek:

- 1) vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- 2) vznik a úhrada výdajů na přípravu projektu po 1. 1. 2014,
- 3) postup při výběru zpracovatele je v souladu se ZVZ či ZZVZ, případně s dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, vždy ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího nebo výběrového řízení.

U projektů lze uplatnit výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru.

Výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru lze považovat za způsobilé maximálně do výše 6–10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektů dle níže uvedených limitů:

- 10 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 1 mil. Kč,
- 8 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč,
- 7 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 10 mil. Kč,
- 6 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou vyšší než 10 mil. Kč.

Výdaje na technický nebo autorský dozor nelze zahrnout do způsobilých výdajů v případě projektů realizovaných formou osobních nákladů. V případě projektů realizovaných částečně dodavatelským způsobem a částečně formou osobních nákladů lze výdaje na technický nebo autorský dozor zahrnout do té části celkových přímých způsobilých výdajů, která bude určena na financování té části projektu, jež je realizována prostřednictvím dodavatele.

### **A.2.3 Daň z přidané hodnoty**

Daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá pro příspěvek z ESI fondů, s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. DPH je tak způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

<sup>4</sup> Jedná se o ostatní činnosti explicitně nevyjmenované v kap. B.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce, a to ve všech fázích projektu (např. zpracování ZoR včetně ŽoP, podkladů pro vydání RoPD a ZVA, tzn. po celý životní cyklus projektu). Musí se jednat o dodavatelsky zajištěné služby. Podporu OPŽP na tyto služby není možné čerpat formou osobních nákladů. Pod manažerské řízení přípravy a realizace projektu nelze zahrnout výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají.

#### **A.2.4 Osobní náklady**

Osobní náklady jsou v rámci OPŽP způsobilé pouze u následujících PO a SC a řídí se níže uvedenými pravidly:

PO 4 – SC 4.2 a 4.3 - jsou způsobilé mzdové náklady na přípravu a realizaci projektu. Dále mohou osobní náklady obsahovat i koordinaci realizace projektu.

Do způsobilých osobních nákladů spadá:

- Hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, dále včetně odměn a prémie apod.).
- Zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu, za předpokladu, že splňují základní principy způsobilosti výdajů, jsou placeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. v případě využití financování osobních nákladů musí být prokázáno naplnění pravidla 3E a musí být dostatečně ošetřeny záruky za provedené práce.

Rozsah způsobilých výdajů v rámci mzdových nákladů může být maximálně jeden úvazek na pracovníka (tzn. 40 pracovních hodin týdně), který se podílí na projektu. Mzdové náklady musí být stanoveny dle platných mzdových předpisů příjemce podpory v okamžiku výplaty mzdy a jsou způsobilé max. do výše odpovídající 4,5násobku minimální mzdy stanovené v nařízení vlády č. 567/2006 Sb.<sup>5</sup> ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se pracovník podílí na realizaci projektu částí svého pracovního úvazku, je způsobilým výdajem pouze odpovídající část jeho mzdy.

V rámci osobních nákladů jsou způsobilými výdaji také cestovní náhrady. Způsob jejich prokazování je uveden v kapitole C.6.6.1 Pravidel pro žadatele a příjemce.

#### **A.2.5 Pořízení nemovitostí**

Pořízením nemovitostí se v tomto oddílu rozumí nákup: pozemku

Výdaje na nákup nemovitosti, tj. pozemku, jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny kumulativně následující podmínky:

- a) pořizovací cena nemovitosti může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt,
- b) nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu z OPŽP) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- c) způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny určené znaleckým posudkem,<sup>6</sup>
- d) musí být v souladu s cíli projektu.

V PO 4 je ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech možné povolit vyšší procentuální sazbu, než je uvedena v bodě a).

<sup>5</sup> Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí.

<sup>6</sup> Rozumí se do výše ceny tržní (je-li v posudku uvedena), maximálně však do výše ceny obvyklé.

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- ta část pořizovací ceny nemovitosti, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt (neplatí v odůvodněných případech v PO 4),
- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem (viz bod b) výše).

V případě, že vlastnické právo ještě není zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní smlouva, smlouva darovací). Tyto doklady lze předložit spolu s podklady k žádosti o podporu dle [přílohy č. 1](#) Pravidel pro žadatele a příjemce, případně spolu s podklady pro vydání RoPD dle [přílohy č. 2](#) Pravidel pro žadatele a příjemce. Před žádostí o závěrečnou platbu musí být však výpis z katastru nemovitostí doložen.

#### **A.2.6 Pojištění předmětu podpory**

Pojištění předmětu podpory po dobu realizace není v PO 4 způsobilým výdajem.

#### **A.2.7 Propagační opatření**

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření (plakáty, velkoplošné panely, pamětní desky, slavnostní zahájení a ukončení u projektů nad 50 mil. eur), které stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné (Grafický manuál publicity OPŽP 2014–2020, viz kapitola D.1 Pravidel pro žadatele a příjemce) a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP.

##### **A.2.7.1 Limity způsobilosti výdajů na publicitu a propagaci**

Výdaje na zhotovení jednotlivých propagačních opatření jsou způsobilé maximálně do výše (bez DPH):

- plakát (příp. samolepicí plakát nebo plakát + menší samolepky): 2000 Kč,
- velkoplošný panel: 15 000 Kč,
- pamětní deska: 5000 Kč,
- slavnostní zahájení a ukončení u projektů nad 50 mil. eur: 50 000 Kč.<sup>7</sup>

#### **A.2.8 Pohledávky**

Podmínkou způsobilosti výdaje je jeho úhrada zhotoviteli. V této souvislosti není Fondem akceptováno postupování pohledávek. Žadatel/příjemce podpory proto zakotví ve svých právních vztazích se zhotoviteli ustanovení zamezující postupování pohledávek mezi zhotoviteli a dalšími subjekty. Pokud k postoupení pohledávky bez vědomí žadatele/příjemce přesto dojde, je příjemce povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději však před podáním Žádosti o platbu obsahující předmětnou fakturu) věrohodným a průkazným způsobem doložit Fondu, jakým způsobem a z jakého titulu k postoupení došlo. V případě, že příjemce tak neučiní a Fond zjistí, že příjemce neučinil právní kroky ve smyslu zamezení postoupení pohledávky, je Fond oprávněn určit výdaje spojené s úhradou postoupené pohledávky jako neuznatelné.

#### **A.2.9 Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL**

V případě, že se jedná o platby za vynětí ZPF či PUPFL v zájmu ochrany přírody a krajiny a tyto nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí, jedná se o způsobilý výdaj.

---

<sup>7</sup> Částka platí pro obě propagační opatření dohromady.



### A.3 Nezpůsobilé výdaje

Obecně nelze podporu poskytnout na:

- výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají,
- nákup použitého vybavení,
- daně – DPH (podrobněji viz kapitola B.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce ), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí; silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- pronájem pozemku/stavby (kromě pronájmu pozemků pro ukládání sedimentu SC 4.1),
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- úroky,
- splátky úvěrů,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- pojistné
- rozpočtová rezerva
- režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících s osobními náklady),
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí (v případě řídicích pracovníků je třeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu; osobní náklady na zaměstnance v pozicích odpovídajících úrovni starosty, hejtmana atd. nelze považovat za způsobilé),
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu,
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary apod.),
- v rámci PO 4 kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně,
- V rámci opatření na výsadby nejsou způsobilým výdajem výsadby břehových porostů.

## **A.4 Právní režim předmětu podpory**

### **A.4.1 Právní vztah k předmětu podpory a provozování**

Podpora je žadateli poskytnuta v případě, že žadatel je, případně se po ukončení projektu stane, vlastníkem předmětu podpory, není-li v dále v textu nebo v RoPD uvedeno jinak.

Žadatel o podporu/příjemce podpory je následně povinen ponechat předmět podpory ve svém vlastnictví alespoň po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu), přičemž příjemce podpory alespoň po tuto dobu zajistí udržitelnost projektu (není-li dále v textu nebo v RoPD stanoveno jinak). Pro tento účel se jako vlastník posuzuje i subjekt, který předmět podpory podle zákona spravuje, resp. k němuž má právo hospodaření (například příspěvkové organizace, státní podniky).

V případě, že předmět podpory je ve spoluvlastnictví, musí být všichni spoluvlastníci oprávněnými příjemci. Jako žadatel pak vystupuje jeden ze spoluvlastníků, který doloží souhlas ostatních spoluvlastníků s realizací projektu včetně prohlášení o umožnění zachování výsledků realizace projektu minimálně po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od jeho ukončení.

#### **Výjimky z povinnosti vlastnit předmět podpory:**

Výjimka z povinnosti vlastnit předmět podpory nesmí ohrožovat plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů.

Pokud věci, které mají být s požadovanou podporou pořízeny (popřípadě rekonstruovány, upraveny nebo jinak výrazně zhodnoceny), nejsou a nebudou součástí budovy (stavby), ve které budou po ukončení projektu umístěny (případně součástí pozemku, na kterém jsou nebo budou po ukončení realizace projektu umístěny), je přípustné, aby žadatel byl nájemcem příslušné nemovitosti.

Pokud to nevyklučuje charakter daného projektu (např. výsadba či revitalizace zeleně aj.), postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost. Přitom není přípustný pronájem, jehož důvodem je skutečnost, že vlastník by na rozdíl od žadatele nemohl obdržet podporu, popřípadě by ji mohl obdržet za méně výhodných podmínek.

Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od jeho ukončení.

Pro účely posouzení právního vztahu k předmětu podpory jsou na úroveň nájemce postaveny osoby, jejichž právní vztah k předmětu podpory jim dává alespoň taková práva, jaká má nájemce.

Podmínka vyřešeného majetkoprávního vztahu k nemovitosti neplatí v případě, že předmětem podpory jsou přemístitelná (mobilní) zařízení (v tomto případě postačí (i neformální) souhlas vlastníka dané nemovitosti s umístěním takového zařízení).

V případech, na které nelze jednoznačně vztáhnout výše uvedené podmínky, posuzuje přípustnost právního vztahu žadatele k předmětu podpory řídicí orgán po vyjádření zprostředkujícího subjektu. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

#### **Výjimky z povinnosti vlastnit předmět podpory pro PO 4**

V případě PO 4, v jejímž rámci nejsou podporována opatření vykazující prvky ekonomické činnosti, je výklad podmínky právního vztahu k předmětu podpory následující:

- a) Pokud je část pozemku(ů) ve vlastnictví subjektu, který nenáleží mezi oprávněné žadatele (příjemce podpory), lze žádost akceptovat za předpokladu písemného souhlasu vlastníka s realizací a zachováním výsledků projektu a současně za předpokladu, že část pozemku(ů) ve vlastnictví oprávněných žadatelů tvoří alespoň 50% podíl pozemků zahrnutých do žádosti.
- b) Pokud je žadatelem o podporu veřejnoprávní subjekt nebo dlouhodobě působící nezisková organizace, která je založená min. 3 roky před datem vyhlášení výzvy, do které je předkládána žádost, lze za předpokladu naplnění podmínky písemného souhlasu

vlastníka s realizací a zachováním výsledků projektu žádost akceptovat i v případě, kdy jsou všechny dotčené pozemky ve vlastnictví neoprávněného žadatele.

- c) V případě projektů malých vodních nádrží je vyžadováno, aby vlastník všech pozemků(ů), zátopy a hráze byl vždy oprávněný žadatel (příjemce podpory), jedinou akceptovatelnou výjimku představují případy, kdy je žadatelem veřejnoprávní subjekt nebo dlouhodobě působící nezisková organizace, která je založená min. 3 roky před datem vyhlášení výzvy, do které je předkládána žádost.

V rámci PO 4 v případě investičních a/nebo stavebních opatření a u opatření na výsadby postačí písemný souhlas vlastníka s realizací a udržitelností opatření. U neinvestičních a současně nestavebních opatření v rámci PO 4 postačí čestné prohlášení žadatele, že vlastník dotčených pozemků souhlasí s realizací a udržitelností opatření. Vyžaduje-li to charakteristika určité skupiny projektů, jsou bližší podmínky právního vztahu žadatele k předmětu podpory stanoveny v kapitole příslušné prioritní osy těchto Pravidel, případně ve vydaném RoPD, případně RA a RoPD.

### **Podmínky pro provozované projekty a pro projekty vyžadující následnou péči**

Pokud není v kapitole příslušné prioritní osy stanoveno jinak, příjemce podpory bude předmět podpory provozovat/zajistí jeho provozování/zajistí následnou péči alespoň po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od ukončení projektu.

V případech, kdy nelze reálně požadovat plnění výše uvedené povinnosti, může odlišný způsob provozování předmětu podpory/následné péče povolit řídicí orgán po vyjádření zprostředkujícího subjektu. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

### **B.5.2. Právní stav předmětu podpory**

Pokud jde o právní stav předmětu podpory, je třeba, **aby nebyl nijak právně zatížen**, zejména aby nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený nemůže ohrozit realizaci akce ani plnění jejího účelu) po stanovenou dobu. Povinnost, že ani po stanovenou dobu udržitelnosti projektu nebude předmět podpory právně zatížen, bude stanovena i v RoPD, případně RA / RoPD. Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory vždy informovat SFŽP, který charakter právní zátěže posoudí a určí další postup.

Dále viz Pravidla pro žadatele a příjemce, kap. B.5.2

Zástava nemovitosti viz Příloha č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce, část 2.7

## **A.5 Opatření vyhrazená pro CLLD, PO 4**

### **A.5.1.1 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.2: Posílit biodiverzitu**

#### *A.5.1.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit*

A.5.1.1.1.1 Aktivita 4.2.3: Prevence šíření a omezování výskytu invazních druhů křídlatky a bolševníku velkolepého (včetně jejich sledování, hodnocení rizik a tvorby metodických a koncepčních podkladů a nástrojů)

#### **Podporovaná opatření:**

- eradikace, popř. regulace invazních druhů křídlatky a bolševníku velkolepého (sečení, výřez, aplikace biocidů apod., bezpečná likvidace biomasy aj.), včetně mapování a monitoringu (kontroly úspěšnosti na ošetřených plochách) a přípravy metodik a koncepčních dokumentů pro omezování invazních druhů,

- obnova stanovišť po eradikaci (osev, výsadba autochtonních druhů dřevin) – pouze v odůvodněných případech, kdy je obnova nezbytná pro zamezení znovu uchycení invazních druhů,
- jako součást realizace opatření také osvěta, informování veřejnosti a dotčených subjektů.

#### *A.5.1.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):*

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace<sup>8</sup> (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy<sup>9</sup>,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

#### *A.5.1.1.3 Forma a výše podpory*

Podpora v rámci specifického cíle 4.2 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

#### *A.5.1.1.4 Kritéria přijatelnosti*

- Projekt je realizován na území ZCHÚ (NP, CHKO) a zároveň území MAS.
- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).

<sup>8</sup> Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

<sup>9</sup> Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

*Zhodnocení stávajícího stavu se dokládá v rámci biologického posouzení jako povinná příloha žádosti spolu s dokumentací (buď jako samostatná příloha nebo součást projektové dokumentace). Nejedná se však o biologické hodnocení dle zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny zpracované autorizovanou osobou. Zhodnocení stávajícího stavu území obsahuje popis místa realizace a souvisejícího okolí a výsledky přírodovědného posouzení (výskyt zvláště chráněných druhů, které mohou být realizací opatření ovlivněny. Jako zdroj je dále možné využít Nálezovou databázi AOPK ČR – NDOP. V případě nedostatku zdrojových dat je žádoucí terénní průzkum. Terénní průzkum je nutné provádět ve vegetačním období, průzkum provedený v zimním období neposkytuje relevantní informace.*

*Zpracovaný podklad musí umožňovat posouzení navrženého opatření z pohledu naplňování cílů podpory – pozitivní vliv likvidace na přírodní biotopy. V případě posouzení, které neobsahuje dostatečné informace pro vyhodnocení kritéria, je projekt vyloučen.*

- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.

*Přínos a efektivita projektu se dokládá v rámci zdůvodnění potřeb realizace jako povinná příloha žádosti spolu s dokumentací (buď jako samostatná příloha nebo součást projektové dokumentace).*

*Zdůvodnění potřeby realizace obsahuje popis přínosů navrhovaného opatření k naplnění cílů podpory – zvýšení biodiverzity potlačením invazních druhů. Z popisu musí být zřejmé, že cíl je naplňován prostřednictvím podporovaných aktivit a typů opatření, musí z něj být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn.*

*Projekty, které nenaplňují cíl podpory nebo obsahují taková opatření, která výrazně snižují přínos akce, jsou vyloučeny. Stejně tak nemohou být podpořeny projekty, kde je plánovaná pozitivní změna nulová nebo tak malá, že je nevyhodnotitelná (neměřitelná).*

- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.

*Vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu či ekosystémy se dokládá v rámci posouzení a popisu negativních vlivů jako povinná příloha žádosti spolu s dokumentací (buď jako samostatná příloha nebo součást projektové dokumentace). Příkladem opatření k eliminaci negativních vlivů je časová či prostorová etapizace realizace.*

*Návrh nevhodných opatření či nedostatečných opatření k eliminaci negativních vlivů je důvodem k vyloučení projektu. Stejně tak jsou důvodem k vyloučení projektu i návrhy opatření, které mohou ohrozit existenci předmětů ochrany zvláště chráněných území či lokalit soustavy Natura 2000.*

*Návrh realizace opatření se hodnotí i z pohledu souladu se standardem AOPK ČR. V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit. Nedostatečné zdůvodnění odlišného postupu je důvodem k vyloučení projektu.*

- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.

*Hodnotí se celkový rámec projektu, pokud není v souladu s dokumenty, je vyloučen. Aktuální platné znění těchto dokumentů je součástí vyhlášených výzev a jsou dostupné na stránkách OP ŽP 2014-2020. Projekt je na základě tohoto kritéria vyloučen např. z důvodu neoprávněného žadatele, předložení jiné aktivity a podobně.*

- Projekt není v rozporu se schváleným Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategii ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje České republiky a Státní politikou životního prostředí ČR.

*Hodnotí se přínosy projektu vzhledem ke strategickým dokumentům ČR. Pokud je projekt v rozporu, je vyloučen. Aktuální verze těchto dokumentů jsou ke stažení na stránkách resortních organizací MŽP.*

- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.

*Hodnotí se vliv opatření na lokalitu a možné negativní střety s ochranou přírody a krajiny. V případě, že je opatření v kolizi se zájmy ZOPK, je projekt vyloučen.*

- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.

*Projekt nesmí být v rozporu s plánem péče o CHKO či NP. Dokládá se stanoviskem příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny (OOP), které potvrzuje, že projekt není v rozporu s plánem péče, Pokud je území v překryvu s jiným chráněným územím musí stanovisko OOP obsahovat vyjádření ke všem dotčeným chráněným územím (tj. i NPR nebo Natura 2000).*

*V případě, kdy pro dané ZCHÚ není v době podání žádosti schválen plán péče, není možné vyloučit negativní vliv a relevantně posoudit rozpor. Takový projekt je nepřijatelný*

- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami.

*Nerelevantní - v rámci SC 4.2. se stanovisko k souladu s ÚPD nepředkládá.*

- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.

*Hodnotí se vliv realizace opatření na biodiverzitu a ZCHD. V případě, že realizací opatření dojde k významnému poklesu přirozené biodiverzity v lokalitě a současně i k nevratnému negativnímu ovlivnění či zásahu do biotopu ZCHD, a to i z krátkodobého hlediska, je projekt vyloučen.*

*Zhodnocení vlivu na biodiverzitu je prováděno ve vztahu k výchozímu stavu, před realizací projektu. Projekt se hodnotí jako celek, včetně popsaných činností, které jsou nezpůsobilými výdaji či nejsou zahrnuty do rozpočtu.*

- *Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny\*.*

*Hodnotí se položky rozpočtu projektu (přímé realizační výdaje) bez DPH ve vztahu k NOO položkám pro invazní druhy.*

*1. Hodnotitel z položkového rozpočtu projektu vyčlení nezpůsobilé výdaje a vyzve žadatele k přesunutí do nezpůsobilých výdajů.*

*2. Hodnotitel dále hodnotí projekt jenom se způsobilými výdaji.*

*3. Projekt je z pohledu nákladovosti hodnocen jako celek. V rámci celého rozpočtu může docházet ke kompenzacím, kdy některé položky překračují a jiné nedosahují cen NOO.*

*4. Hodnotitel si vytvoří pomocný rozpočet dle NOO a to zkopírováním všech položek projektu, včetně měrných jednotek a množství do nového souboru, které pak sloučí dle činností obsažených v agregovaných položkách NOO a k tomu doplní 150%-ní výši ceny NOO.*

*5. Součet nákladů z pomocného rozpočtu porovná hodnotitel s celkovými realizačními náklady položkového rozpočtu projektu*

*Vyhodnocení:*

*A. Pokud je částka předloženého projektu nižší, než částka z pomocného rozpočtu NOO, je projekt přijatelný.*

*B. Pokud je částka předloženého projektu vyšší, než pomocný rozpočet a projekt obsahuje zdůvodnění zvýšeného zájmu ochrany přírody, porovná se 50 % nejčtetnějších položek se 100% výši položek uvedených v Katalogu cen stavebních prací.*

*C. Pokud neplatí jedno z tvrzení výše (A, B), je projekt nepřijatelný.*

*Žadatel si může při zpracování žádosti v ISKP nastavit některé způsobilé položky jako nezpůsobilé (např. výdaje, které jsou nadstandartní, a chce je hradit z vlastních prostředků). Veškeré položky, které jsou nezpůsobilé, je nutné vypsat/vyznačit a to jak slovně, tak v jaké finanční výši.*

- *Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.*

*NOO obsahují položky pro likvidaci invazních druhů, není nutné využívat Katalog cen stavebních prací.*

\* Za zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny lze považovat opatření, která splňují následující podmínky: projekt je zaměřen na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě a současně jsou zvýšené náklady objektivně odůvodněné, tzn., že opatření obsahuje specifické činnosti a materiály odpovídající řešené lokalitě či předmětu projektu.

S výjimkou příslušných orgánů ochrany přírody u neinvestičních a nestavebních záměrů realizovaných z titulu § 68 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb. musí být příjemce podpory vlastníkem, nájemcem pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu, např. právo hospodaření), nebo musí disponovat souhlasem vlastníka pozemku s realizací opatření (v případě investičních a/nebo stavebních záměrů a výsadeb dřevin) či čestným prohlášením, že vlastník dotčených pozemků souhlasí s realizací a udržitelností opatření.

#### A.5.1.1.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- Aktivita 4.2.3: Prevence šíření a omezování výskytu invazivních druhů

Projekt je zaměřen na invazní druh bolševník velkolepý nebo druhy rodu křídlatka.

- *Heracleum mantegazzianum* bolševník velkolepý
- *Reynoutria japonica* křídlatka japonská
- *Reynoutria sachalinensis* křídlatka sachalinská
- *Reynoutria x bohemica* křídlatka česká

#### A.5.1.1.5 Specifické způsobilé výdaje:

- jako součást realizace opatření monitoring a sběr informací a zpracování odborných podkladů včetně zajištění potřebných informačních a technických nástrojů pro zajištění ochrany druhů a stanovišť nebo řešení problematiky invazních druhů,
- související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle - likvidaci invazních druhů křídlatky a bolševníku velkolepého a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření,

*Opatření na likvidaci invazních druhů, v odůvodněných případech i obnova stanoviště (výsadba dřevin),*

- nákup hmotného a nehmotného majetku, jehož pořízení je nezbytně nutné a řádně odůvodněné pro realizaci opatření, způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů (pouze v případě prací svépomocí),
- výdaje na zpracování odborných studií a monitoringu v přímé souvislosti s opatřeními, která jsou předmětem podpory,

*projekt výhradně na monitoring nelze podpořit, vyhledávání a mapování před realizací je způsobilým výdajem pouze jako součást projektové přípravy – započítává se tedy do procentuálního vymezení pro projektovou přípravu.*

- výdaje na osvětovou nebo informační kampaň, v přímé souvislosti s realizovaným projektem. V rámci kampaně jsou způsobilé následující výdaje:



- výdaje na pronájem prostor pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření, tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
- výdaje na zapůjčení technického vybavení pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
- výdaje na zhotovení propagačních a informačních materiálů, tvorbu www-stránek za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizovaným opatřením.
- vedlejší rozpočtové náklady do 3 % ze způsobilých základních realizačních nákladů (např. geodetické práce, ztížené dopravní podmínky), přičemž tyto položky spolu se základními realizačními náklady tvoří celkové přímé realizační výdaje

Minimální způsobilé realizační výdaje na projekt v rámci CLLD jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

Celá prioritní osa je koncipována tak, že jsou pro ni pravidla veřejné podpory nerelevantní. Jedná se o opatření, která nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí. Pokud bude v rámci této PO podán projekt, jehož financování by spadalo pod pravidla veřejné podpory, bude považován za nepřijatelný.

#### A.5.1.2 **Prioritní osa 4, specifický cíl 4.3: Posílit přirozené funkce krajiny**

##### A.5.1.2.1 *Typy podporovaných projektů a aktivit*

##### A.5.1.2.1.1 Aktivita 4.3.2: Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur

###### **Podporovaná opatření:**

- výsadby na nelesní půdě<sup>10</sup> zahrnující:

založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí,

zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,

liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení nebo obnova krajinného prvku),

výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků,

##### A.5.1.2.2 *Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)*

<sup>10</sup> Nelesní půda dle Katastru nemovitostí zahrnuje kategorie: orná půda, zahrady, ovocné sady, trvalý travní porost, ostatní plocha (výsadby dřevin lze na ostatní ploše realizovat, pouze umožňuje - li pozemek využít jako zeleň).

kraje,  
obce,  
dobrovolné svazky obcí,  
organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),  
státní podniky,  
státní organizace,  
veřejné výzkumné instituce,  
veřejnoprávní instituce,  
příspěvkové organizace,  
vysoké školy, školy a školská zařízení,  
nestátní neziskové organizace<sup>11</sup> (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),  
církve a náboženské společnosti a jejich svazy<sup>12</sup>,  
podnikatelské subjekty,  
obchodní společnosti a družstva,  
fyzické osoby podnikající.

#### A.5.1.2.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.3 – výsadby v rámci nástroje CLLD - bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 %.

#### A.5.1.2.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován na území ZCHÚ (NP, CHKO) a zároveň území MAS
- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).

*Zhodnocení stávajícího stavu se dokládá v rámci biologického posouzení jako povinná příloha žádosti spolu s dokumentací (buď jako samostatná příloha nebo součást projektové dokumentace). Nejedná se však o biologické hodnocení dle zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny zpracované autorizovanou osobou. Zhodnocení stávajícího stavu území obsahuje popis místa realizace a sousedícího okolí a výsledky přírodovědného posouzení (výskyt zvláště chráněných druhů, které mohou být realizací opatření ovlivněny. Jako zdroj je dále možné využít Nálezovou databázi AOPK ČR – NDOP. V případě*

<sup>11</sup> Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

<sup>12</sup> Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

*nedostatku zdrojových dat je žádoucí terénní průzkum. Terénní průzkum je nutné provádět ve vegetačním období, průzkum provedený v zimním období neposkytuje relevantní informace.*

*Zpracovaný podklad musí umožňovat posouzení navrženého opatření z pohledu naplňování cílů podpory – pozitivní vliv likvidace na přírodní biotopy. V případě posouzení, které neobsahuje dostatečné informace pro vyhodnocení kritéria, je projekt vyloučen.*

- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.

*Přínos a efektivita projektu se dokládá v rámci zdůvodnění potřeb realizace jako povinná příloha žádosti spolu s dokumentací (buď jako samostatná příloha nebo součást projektové dokumentace).*

*Zdůvodnění potřeby realizace obsahuje popis přínosů navrhovaného opatření k naplnění cílů podpory – zvýšení biodiverzity potlačením invazních druhů. Z popisu musí být zřejmé, že cíl je naplňován prostřednictvím podporovaných aktivit a typů opatření, musí z něj být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn.*

*Projekty, které nenaplnují cíl podpory nebo obsahují taková opatření, která výrazně snižují přínos akce, jsou vyloučeny. Stejně tak nemohou být podpořeny projekty, kde je plánovaná pozitivní změna nulová nebo tak malá, že je nevyhodnotitelná (neměřitelná).*

- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.

*Vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu či ekosystémy se dokládá v rámci posouzení a popisu negativních vlivů jako povinná příloha žádosti spolu s dokumentací (buď jako samostatná příloha nebo součást projektové dokumentace). Příkladem opatření k eliminaci negativních vlivů je časová či prostorová etapizace realizace.*

*Návrh nevhodných opatření či nedostatečných opatření k eliminaci negativních vlivů je důvodem k vyloučení projektu. Stejně tak jsou důvodem k vyloučení projektu i návrhy opatření, které mohou ohrozit existenci předmětů ochrany zvláště chráněných území či lokalit soustavy Natura 2000.*

*Návrh realizace opatření se hodnotí i z pohledu souladu se standardem AOPK ČR. V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit. Nedostatečné zdůvodnění odlišného postupu je důvodem k vyloučení projektu.*

- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.

*Hodnotí se celkový rámeček projektu, pokud není v souladu s dokumenty, je vyloučen. Aktuální platné znění těchto dokumentů je součástí vyhlášených výzev a jsou dostupné na stránkách OP ŽP 2014-2020. Projekt je na základě tohoto kritéria vyloučen např. z důvodu neoprávněného žadatele, předložení jiné aktivity a podobně.*

- Projekt není v rozporu se schváleným Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.

*Hodnotí se přínosy projektu vzhledem ke strategickým dokumentům ČR. Pokud je projekt v rozporu, je vyloučen. Aktuální verze těchto dokumentů jsou ke stažení na stránkách resortních organizací MŽP.*

- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.

*Hodnotí se vliv opatření na lokalitu a možné negativní střety s ochranou přírody a krajiny. V případě, že je opatření v kolizi se zájmy ZOPK, je projekt vyloučen.*

- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.

*Projekt nesmí být v rozporu s plánem péče o CHKO či NP. Dokládá se stanoviskem příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny (OOP), které potvrzuje, že projekt není v rozporu s plánem péče, Pokud je území v překryvu s jiným chráněným územím musí stanovisko OOP obsahovat vyjádření ke všem dotčených chráněným územím (tj. i NPR nebo Natura 2000). V případě, kdy pro dané ZCHÚ není v době podání žádosti schválen plán péče, není možné vyloučit negativní vliv a relevantně posoudit rozpor. Takový projekt je nepřijatelný*

- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami

*Hodnotí se projekt ve vztahu k ÚPD nebo k plánu pozemkových úprav. V rámci povinných příloh se dokládá stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad), V případě rozporu projektu s ÚPD je projekt vyloučen.*

- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.

*Hodnotí se vliv realizace opatření na biodiverzitu a ZCHD. V případě, že realizací opatření dojde k významnému poklesu přirozené biodiverzity v lokalitě a současně i k nevratnému negativnímu ovlivnění či zásahu do biotopu ZCHD, a to i z krátkodobého hlediska, je projekt vyloučen.*

*Zhodnocení vlivu na biodiverzitu je prováděno ve vztahu k výchozímu stavu, před realizací projektu. Projekt se hodnotí jako celek, včetně popsanych činností, které jsou nezpůsobitelnými výdaji či nejsou zahrnuty do rozpočtu.*

- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny\*.

*Hodnotí se položky rozpočtu projektu (přímé realizační výdaje) bez DPH ve vztahu k NOO položkám pro invazní druhy.*

*1. Hodnotitel z položkového rozpočtu projektu vyčlení nezpůsobilé výdaje a vyzve žadatele k přesunutí do nezpůsobilých výdajů.*

*2. Hodnotitel dále hodnotí projekt jenom se způsobilými výdaji.*

*3. Projekt je z pohledu nákladovosti hodnocen jako celek. V rámci celého rozpočtu může docházet ke kompenzacím, kdy některé položky překračují a jiné nedosahují cen NOO.*

*4. Hodnotitel si vytvoří pomocný rozpočet dle NOO a to zkopírováním všech položek projektu, včetně měrných jednotek a množství do nového souboru, které pak sloučí dle činností obsažených v agregovaných položkách NOO a k tomu doplní 150%-ní výši ceny NOO.*

*5. Součet nákladů z pomocného rozpočtu porovná hodnotitel s celkovými realizačními náklady položkového rozpočtu projektu*

*Vyhodnocení:*

*A. Pokud je částka předloženého projektu nižší, než částka z pomocného rozpočtu NOO, je projekt přijatelný.*

*B. Pokud je částka předloženého projektu vyšší, než pomocný rozpočet a projekt obsahuje zdůvodnění zvýšeného zájmu ochrany přírody, porovná se 50 % nejčtetnějších položek se 100% výši položek uvedených v Katalogu cen stavebních prací.*

*C. Pokud neplatí jedno z tvrzení výše (A, B), je projekt nepřijatelný.*

*Žadatel si může při zpracování žádosti v ISKP nastavit některé způsobilé položky jako nezpůsobilé (např. výdaje, které jsou nadstandardní, a chce je hradit z vlastních prostředků). Veškeré položky, které jsou nezpůsobilé, je nutné vypsat/vyznačit a to jak slovně, tak v jaké finanční výši.*

- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

*NOO obsahují položky pro likvidaci invazních druhů, není nutné využívat Katalog cen stavebních prací.*

S výjimkou příslušných orgánů ochrany přírody u neinvestičních a nestavebních záměrů realizovaných z titulu § 68 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb. musí být příjemce podpory vlastníkem, nájemcem pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu, např. právo hospodaření), nebo musí disponovat souhlasem vlastníka pozemku s realizací opatření (v případě investičních a/nebo stavebních záměrů a výsadeb dřevin) či čestným prohlášením, že vlastník dotčených pozemků souhlasí s realizací a udržitelností opatření.

#### A.5.1.2.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny (viz příloha č. 1) a ovocné dřeviny<sup>13</sup> (nepůvodní druhy lze podpořit pouze v případě obnovy stávajících alejí téhož druhu).
- Projekt realizace ÚSES je v souladu s územním plánem nebo schválenou pozemkovou úpravou. Projektová dokumentace na opatření založení biocenter a biokoridorů ÚSES, musí být zpracována autorizovaným projektantem pro krajinářskou architekturu (autorizace ČKA A.3/A.3.1),

V případě, že je opatření realizováno v rámci prvků ÚSES, dokládá tuto skutečnost žadatel platnou územně plánovací dokumentací/komplexním plánem pozemkových úprav.

•

#### A.5.1.2.5 Výsadby na nelesní půdě, Specifické způsobilé výdaje:

- související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle, zejména výdaje na:
  - výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči<sup>14</sup> nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesní ekosystémech, ochranu a ošetření stromů,
  - vedlejší rozpočtové náklady do 3 % ze způsobilých základních realizačních nákladů (např. geodetické práce, ztížené dopravní podmínky), přičemž tyto položky spolu se základními realizačními náklady tvoří celkové přímé realizační výdaje

#### A.5.1.2.6 Specifické nezpůsobilé výdaje

- Kácení stromů u nestavebních projektů vyjma nepůvodních druhů
- Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů

Minimální způsobilé realizační výdaje na projekt v rámci CLLD jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

<sup>13</sup> Ovocnými dřevinami se rozumí druhy a odrůdy pěstované v podmínkách ČR minimálně stovky let, jejichž seznam je uveden ve standardu SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin zemědělské krajiny (příloha č. 4 Záchranné sortimenty ovocných dřevin)

<sup>14</sup> Jedná se o specifickou následnou péči. Dokončovací péče je prováděna od provedení výsadby do okamžiku předání díla a jeho převzetí zadavatelem. Rozvojová péče probíhá od okamžiku převzetí díla zadavatelem do dosažení plné funkčnosti stromu. Patří sem zejména záливka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče. U keřů záливka, odplevelování, kypření. Bližší specifikace těchto úkonů lze nalézt v aktuálním znění standardů AOPK ČR, [www.standardy.nature.cz](http://www.standardy.nature.cz).

V případě, že je alokace pro MAS nižší, než 3 mil. Kč je MAS povinna realizovat klíčový projekt.

Celá prioritní osa je koncipována tak, že jsou pro ni pravidla veřejné podpory nerelevantní. Jedná se o opatření, která nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí. Pokud bude v rámci této PO podán projekt, jehož financování by spadalo pod pravidla veřejné podpory, bude považován za nepřijatelný.

## **B. Administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu**

### **B.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu**

#### **B.1.1 Před podáním žádosti**

Žadatel se důkladně seznámí se závaznými dokumenty programu (zejm. Pravidla pro žadatele a příjemce, text výzvy pro podávání žádostí a Programový dokument), které stanovují podmínky pro podání žádosti, poskytnutí dotace a požadavky na jednotlivé fáze projektu.

#### **B.1.2 Požadavky na předkládané dokumenty**

- Pokud nemají úřední dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší než 2 roky (vyjma projektové dokumentace). Povolení ke kácení a výjimky dle zákona č. 114/1992 Sb. mohou být staršího data v případě, že plně korespondují s obsahem projektu.
- Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF, kromě šablon zveřejněných v rámci vyhlášené výzvy (např. kumulativní rozpočet) na webových stránkách [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), které musí být doloženy jak ve formátu XLS, tak v PDF.
- Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány osobou, která daný dokument zpracovala/vydala (platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem).
- Dokumenty předkládané k žádosti musí být právně perfektní ke dni ukončení výzvy. V případě dokumentů vydávaných žadatelem (např. čestná prohlášení, propočet vylučovacího ekonomického kritéria apod.), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny v rámci výzvy k doplnění, je možné datum po ukončení termínu výzvy

Přehled požadovaných dokladů je uveden v příloze č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce.

#### **B.1.3 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)**

Komunitně vedený místní rozvoj představuje nástroj pro zapojení obyvatel a uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni. Základním fungováním je princip „zdola nahoru“. Tento nástroj je realizován prostřednictvím místních akčních skupin (dále též „MAS“), jde o společenství občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejné moci), které spolupracují na rozvoji venkova, oblasti zemědělství a při získávání dotačních prostředků pro rozvoj svého regionu.

CLLD bude v rámci OPŽP 2014–2020 využíván pouze v PO 4 v rámci SC 4.2. Posílit biodiverzitu a 4.3 Posílit přirozené funkce krajiny. Aktivita, které jsou prostřednictvím CLLD podporovány, jsou prevence, likvidace a omezování invazních druhů rostlin (bolševník velkolepý, druhy rodu křídlatka) a výsadba dřevin na nelesní půdě ve velkoplošných zvláště chráněných územích.

Při provádění CLLD budou podporovány pouze aktivity vyplývající ze strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále též „SCLLD“), přičemž tyto aktivity musí být zároveň v souladu s cíli a podmínkami daných specifických cílů PO 4.

Pro projekty v rámci nástroje CLLD tj. SC 4.2 a 4.3 jsou minimální náklady na projekt 100 000 Kč.

Proces administrace integrovaných projektů CLLD:

- 1) Integrované projekty jsou předkládány na základě Výzvy MAS, kterou vyhláší MAS. Text výzvy se stanovenými podmínkami je zveřejňován na webových stránkách jednotlivých MAS.



- 2) Žádosti jsou předkládány MAS prostřednictvím MS2014+ v termínu daném Výzvou MAS.
- 3) MAS posuzuje projekty z pohledu formální úplnosti žádosti, její přijatelnosti a provádí věcné hodnocení dle předem stanovených kritérií. Ze strany ŘO jsou nastavena vylučovací kritéria pro integrované projekty. Způsobilé výdaje a povinné přílohy k žádosti jsou shodné se způsobilými výdaji a povinnými přílohami pro individuální projekty v rámci SC 4.2 a 4.3. Limitní lhůtou pro posuzování projektů jsou 3 měsíce od ukončení příjmu žádostí v dané výzvě.
- 4) Na základě bodového hodnocení stanoví MAS pořadí projektů a postoupí předvybrané projekty ŘO, který projekty schvaluje.
- 5) Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává ŘO.
- 6) Další administrace probíhá dle nastavených postupů pro individuální projekty uvedených v kapitole B 2 a C Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 7) Administrace ve fázi realizace integrovaných projektů probíhá stejným způsobem jako u ostatních individuálních projektů PO 4. MAS se podílí na monitorovacích návštěvách, v jejichž rámci se posuzuje naplňování SCLLD.
- 8) Financování projektů probíhá prostřednictvím SFŽP.

Podpora v rámci nástroje CLLD pro opatření prevence, likvidace a omezování invazních druhů rostlin i pro opatření výsadby dřevin na nelesní půdě bude poskytována z prostředků EFRR s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Oprávněnými žadateli jsou všechny subjekty určené v rámci SC 4.2 a 4.3 uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020.

## Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu

### 1.1 Prioritní osa 4

**Doklad osvědčující název, sídlo** – předloží pouze subjekty nevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

**Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele** (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, které mají údaje o statutárním zástupci zveřejněné v základních registrech nebo na webových portálech), případně plná moc pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce (plná moc k podpisu příloh a formuláře žádosti). Plná moc nemusí být úředně ověřena. Může být vyhotovena v IS KP 2014+ pomocí šablony uložené v systému nebo přiložena jako příloha

**Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc nemusí být úředně ověřena. Může být vyhotovena v IS KP 2014+ pomocí šablony uložené v systému nebo přiložena jako příloha

**Aktuální prohlášení o plátcovství DPH**; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

**Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy** (ne starší 3 měsíců), případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- e) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory (pro opatření „zajištění územní ochrany“ a „zpracování podkladů pro zajištění péče“ aktivity 4.1.1 není výpis požadován).

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace ([www.czuk.cz](http://www.czuk.cz)).

**Kumulativní rozpočet projektu** – rozpočet zpracovaný dle doporučeného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být ověřen žadatelem (podpis přílohy v ISKP14+).

**Souhlasné stanovisko zřizovatele** (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

#### **Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánu ochrany přírody**

- požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy (např. závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i odst. 1); výjimky ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, povolení ke kácení ad.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci. Nepředkládá se pro opatření v rámci SC 4.1, pokud je žadatelem orgán ochrany přírody vykonávající státní správu na úseku ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb.
- Pro opatření na území zvláště chráněných území a lokalit soustavy Natura 2000 je nutno doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany. V době podání žádosti o podporu musí být plán/zásady péče či souhrn doporučených opatření platný.

**Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající** soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení. Nepředkládá se pro opatření v rámci SC 4.2.

**Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva** – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

**Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou** dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

**Souhlas vlastníka s realizací a udržitelností opatření** – v případě, že žadatel není vlastníkem nebo nájemcem. Souhlas vlastníka se předkládá pouze pro investiční opatření a opatření, která vyžadují úkon stavebního nebo vodoprávního úřadu (vydání územního rozhodnutí, stavebního rozhodnutí, ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a pro výsadby dřevin. V rámci stavebních akcí a akcí na výsadby dřevin musí vlastník vyjádřit souhlas s 10letou udržitelností. U ostatních neinvestičních a nestavebních opatření bude doloženo čestné prohlášení žadatele, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy.

Souhlas vlastníka lze nahradit dokladem, že byl dodržen postup (výzva) podle § 68 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb.

**Čestné prohlášení**, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu správy uložena jako kompenzační, náhradní nebo nápravná. Náhradní výsadby uložené za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně se nepovažují za kompenzační, náhradní nebo nápravná.

**Zpráva k modulu CBA (Finanční a ekonomická analýza)** – u projektů vytvářejících příjem ve smyslu článku 61 obecného nařízení č. 1303/2013, kde bude výpočet podpory stanoven metodou finanční mezery, bude modul CBA doplněn o zprávu s vysvětlením údajů použitých k jeho vyplnění.

**Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění** – projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls. V relevantních případech musí projektová dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

Pro akce, které nevyžadují úkon stavebního úřadu (vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení ani ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění) se předkládá projektová dokumentace jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace je kumulativní rozpočet projektu (vzor je ke stažení na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)) oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls a mapové podklady vhodného měřítko a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření.

Pokud je pro danou oblast zpracován standard (<http://standardy.nature.cz>), je třeba, aby bylo opatření navrženo v souladu s tímto standardem. V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.

V případě, že je ocenění položkového výkazu výměr nákladnější – vzhledem k Nákladům obvyklých opatření do 150 % nebo Katalogu cen stavebních prací do 100 % (tam, kde není položka v Nákladech obvyklých opatření) – je třeba nákladnější ocenění zdůvodnit:

- Náklady akce, které přesahují 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

**Součástí dokumentace předkládané žádosti bude vždy:**

- a) **popis a posouzení výchozího stavu** lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, fotodokumentace a biologického posouzení (zejména výskyt zvláště chráněných druhů, průzkum, NDOP, literatura, aj.), zhodnocení stávajících biologických a ekologických hodnot lokality nemusí být v rozsahu biologického hodnocení zpracovaného autorizovanou osobou);
- b) **zdůvodnění potřeby realizace opatření** – popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených **realizací opatření** (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn);
- c) **posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření** na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace realizace opatření, záchranné transfery organismů, vytváření dočasných záchranných refugií během realizace apod.);
- d) v případě návaznosti na jiná opatření bude PD obsahovat popis této návaznosti tak, aby umožnil posoudit její význam pro navrhované opatření. Za návazný lze považovat projekt, který pokračuje na stejném místě v realizaci rozpracovaného opatření (časová návaznost) nebo rozšiřuje území, ve kterém již byla podobná opatření realizována (územní návaznost). Za návazný lze považovat v tomto smyslu i záměr navazující na záměr jiného žadatele.

V případě potřeby si může MAS od žadatele dodatečně vyžádat další části dokumentace.

**Čestné prohlášení, ve kterém budou uvedeni skuteční majitelé** ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Toto prohlášení dokládají žadatelé o podporu, kteří nejsou fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>15</sup>. Čestné prohlášení je ke stažení na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz).

#### 1.1.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.3 – posílit přirozené funkce krajiny:

##### I. Další náležitosti projektové dokumentace:

V rámci projektové dokumentace pro opatření 4.3.2 bude doloženo:

- průvodní zpráva,
- inventarizace (sopsis) dřevin (U jednotlivých stromů zahrnuje inventarizace (sopsis stromů) lokalizaci stromů a určení základních taxonomických a

<sup>15</sup> Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

dendrometrických údajů. U porostů dřevin zahrnuje inventarizace (soupis) lokalizaci, rozdělení do porostních skupin a stanovení rozlohy.),

- návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tzn. po dobu 10 let,
- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres, ve kterém je zakreslen stávající stav i navrhované řešení,
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- zakres dotčených inženýrských sítí,
- předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče.

## 1.2 Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu

I. Všichni žadatelé předkládají spolu se žádostí o podporu:

- **Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele.**

Pozn.: Žadatel musí zajistit spolufinancování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora. Vlastní zdroje lze zajistit jak z vlastních (rozpočtových) prostředků žadatele, tak z prostředků získaných od třetích osob (od tzv. spolufinancujících subjektů s výjimkou jiných Operačních programů a finančních mechanismů EU) nebo za pomoci půjčky ze zdrojů SFŽP.

- **prohlášení o typu subjektu** → příjemce uvede, zda je soukromoprávním, nebo veřejnoprávním subjektem → na základě toho bude provedena kontrola a nastavení typu prostředků, které budou následně vykazovány v monitorovacích dotačních systémech; pro určení typu subjektu využije příjemce přílohu č. 6
- **potvrzení nezávislého auditora, certifikovaného daňového poradce<sup>16</sup>, zkontrolovanou zprávu o hospodaření<sup>17</sup> popřípadě spolufinancující banky, že žadatel není podnikem v obtížích<sup>18</sup> dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>19</sup>, kap. i čl. 2 odst. 18. Bude-li naplněna definice podniku v obtížích dle tohoto nařízení, nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace / poskytnuta podpora; v případě, že po zahájení financování bude dodatečně zjištěno, že žadatel byl v době vydání RoPD podnikem v obtížích, bude zahájeno řízení šetření nesrovnalosti se všemi důsledky plynoucími z toho pro příjemce podpory. Tento podklad předkládají: Obce, města, kraje, PO US, veřejné školy a veřejné výzkumné instituce, pouze pokud čerpají veřejnou podporu, podporu de minimis a podporu SGEI a dále všichni ostatní žadatelé, kteří jsou podnikem i když podpora kterou čerpají, není v režimu veřejné podpory. Podklad nepředkládají OSS a SPO. Posouzení reflektuje jak podmínky uvedené v Nařízení 651/2014 tak podmínky ve výkladovém stanovisku k tomuto nařízení.<sup>20</sup> Není-li žadatel schopen doložit z relevantního důvodu výše zmíněné potvrzení, dokládá podklady dle **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** těchto Pravidel. V tomto případě je nutné další vyhodnocení žadatele a FM je oprávněn si vyžádat chybějící potřebné podklady.**

<sup>16</sup> V případě malého a středního podniku

<sup>17</sup> V případě obcí, měst, krajů a PO zřízených USC.

<sup>18</sup> Na základě nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1300/2013 a 1301/2013 nelze podporovat podnik v obtížích. Vzor potvrzení je možné najít na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)

<sup>19</sup> Nařízení komise (EU), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

<sup>20</sup> [ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/practical\\_guide\\_gber\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/practical_guide_gber_en.pdf)

Žadatelé mající zástavu na předmětu podpory dokládají:

- Podklady uvedené v B.5.2.

- II. Všichni žadatelé, kteří žádají o poskytnutí dotace a podléhající hodnocení bonity žadatele resp. úvěrové způsobilosti dle bodu C.2.1.2 – viz. následující rozřazovací tabulka předkládají navíc jako přílohu žádosti o podporu **ekonomické podklady uvedené níže**. U těchto projektů bude navíc provedeno i hodnocení, že žadatel není podnikem v obtížích (je-li relevantní).

#### **Rozřazovací tabulka pro hodnocení bonity žadatele příp. úvěrové způsobilosti**

Hodnocení bonity žadatele případně úvěrové způsobilosti bude provedeno, splní-li žadatel alespoň jednu z níže uvedených podmínek. Hodnocení bonity žadatele bude provedeno vždy, je-li u projektu EU dotace vyšší než 100 mil. (vyjma projektů OSS a SPO)

<b>Žadatel</b>	<b>Celkové vlastní zdroje = celkové výdaje projektu minus dotace</b>	<b>Podíl cizí zdroje/celkové aktiva k poslednímu uzavřenému účetnímu období</b>	<b>Požadavek na půjčku SFŽP</b>	<b>Zástava na předmětu podpory dle kapitoly B.5</b>
<b>Obce</b>	3 mil. a více	nad 30%	vždy	vždy
<b>Svazky měst a obcí</b>	3 mil. a více	irelevantní	vždy	vždy
<b>Města</b>	10 mil. a více	nad 30%	vždy	vždy
<b>PO zřízené územně samosprávnými celky</b>	10 mil. a více	irelevantní	vždy	vždy
<b>Podnikatel. subjekty vč. fyz. osob podnikajících</b>	vždy	irelevantní	vždy	vždy
<b>Ostatní subjekty</b>	vždy	irelevantní	vždy	vždy

#### **Požadované ekonomické podklady u žadatelů podléhajících hodnocení bonity příp. úvěrové způsobilosti dle rozřazovací tabulky:**

- **Komentář k zajištění spolufinancování** projektu, tj. popis k zajištění financování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora z EFRR/FS. Je nutné rozepsat, z jakých zdrojů bude projekt konkrétně financován (vlastní zdroje příjemce, zdroje od spolufinancujících subjektů, bankovní úvěr, ...).
- **Relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu** (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu v rozpočtu, event. v rozpočtovém výhledu, stanovisko banky k poskytnutí úvěru, příslib úvěru, úvěrovou smlouvu, nebo příslib spolufinancování / rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace, půjčky či jiné formy spolufinancování od kraje či jiného spolufinancujícího subjektu apod.; v případě organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS doložit registraci akce, příp. jiný dokument o zajištění spoluúčasti zřizovatele).

- **Informaci o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů** ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek do jednotlivých let realizace projektu a příp. i do let, ve kterých bude probíhat splácení případné půjčky, o kterou žadatel žádá.
- **Ekonomické doklady podle typu subjektu žadatele** - viz níže.

#### **Žadatelé žádající o poskytnutí půjčky SFŽP jsou povinni navíc předložit:**

- **Předběžný návrh na zajištění půjčky** – zajištění musí vždy pokrýt celou výši pohledávky (tj. jistinu + úrok). Účel zajištění je, aby v případě, že dlužník není schopen či ochoten plnit své závazky vůči poskytovateli půjčky, mohla být předmětná pohledávka v souladu s příslušnými předpisy realizována a z výtěžku uhrazena. (Informace ohledně možných způsobů zajištění - viz [příloha č. 2, kap. 2.7](#))

#### **Ekonomické doklady typu žadatele:**

Obce, města, kraje, svazky měst a obcí a města a obce příslušného svazku, která se významně podílejí na financování projektu, příspěvkové organizace zřízené územně správními celky, předkládají následující dokumenty:

- Přehled významných projektů realizovaných i plánovaných žadatelem v letech realizace předmětného projektu včetně rozpisu finančních prostředků k jednotlivým projektům<sup>21</sup>
- Vyplněný formulář k rozřazovací tabulce pro hodnocení bonity žadatele případně úvěrové způsobilosti podepsaný statutárním zástupcem<sup>22</sup> včetně potvrzení správnosti údajů v IS Monitor státní pokladny

#### Svazek měst a obcí navíc předkládá:

- Zřizovací listinu + stanovy svazku
- Vyčíslení podílu spolufinancování na projektu (vlastních zdrojů) jednotlivých členů svazku (podílejí-li se na spolufinancování)

Ekonomické podklady pro hodnocení bonity / úvěrové způsobilosti / zástavy na předmětu podpory v případě obcí, měst, krajů, jimi zřízených příspěvkových organizací a dobrovolných svazků obcí využívá SFŽP z veřejně dostupného systému Monitor - informační portál Ministerstva financí, popřípadě je oprávněn požadovat další ekonomické dokumenty.

Podnikatelské subjekty, vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků<sup>23</sup> a ostatní subjekty (např. nadace, spolky, církve, tělovýchovné jednoty,...) předkládají následující dokumenty:

- Stručná charakteristika žadatele - dosavadní činnosti a působení na trhu, cíle, strategie, odborné zkušenosti, rozhodnutí o zřízení apod.
- Rozvaha, popř. výkaz o majetku a závazcích - aktiva a pasiva za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz) – předkládají žadatelé, kteří vedou podvojně účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Výkaz zisku a ztráty, popř. výkaz o plnění rozpočtu - za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + poslední účetní období (aktuální výkaz) - předkládají žadatelé, kteří vedou podvojně účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- informace o výdajích a příjmech, majetku a závazcích za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + stejné informace z aktuálního účetního období - subjekty – předkládají žadatelé, kteří vedou jednoduché účetnictví

Podnikatelské subjekty, vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků<sup>24</sup> navíc předkládají:

<sup>21</sup> Jedná se o celkové způsobilé i nezpůsobilé výdaje na všechny další významné projekty, které budou realizovány v letech realizace předmětného projektu vč. DPH, pokud nelze u projektu uplatnit nárok na odpočet DPH u FÚ; pokud lze uplatnit nárok u FÚ, bude uvedena částka bez DPH.

<sup>22</sup> Vzor formuláře je ke stažení na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)

<sup>23</sup> Státní podniky předkládají podklady k hodnocení bonity pouze u projektů s EU dotací nad 100 mil.CZK

<sup>24</sup> Státní podniky předkládají podklady k hodnocení bonity pouze u projektů s EU dotací nad 100 mil.CZK

- Zprávu auditora - u subjektů podléhajících auditu
- Daňové přiznání – aktuální uzavřené, potvrzené příslušným finančním úřadem

SFŽP je oprávněn v případě potřeby požadovat další ekonomické dokumenty a doplňující údaje.

Další administrace ve fázi po výběru projektů je zajišťována zprostředkujícím subjektem SFŽP ČR.

Podklady pro vydání RA a RoPD/RoPD/RoPD (změna) a další administrace projektu viz aktuální verze Pravidel pro žadatele a příjemce.

Na webových stránkách OPŽP <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty> naleznete důležité dokumenty: Programový dokument, Pravidla pro žadatele a příjemce, Zadávání veřejných zakázek, Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP 2014 – 2020.



Příloha č. 1

### **Běžně používané a školkařsky dostupné druhy autochtonních dřevin**

Volba konkrétního druhu vždy závisí od stanovištních podmínek lokality. K určení původních druhů dřevin a stanovištních podmínek lze využít publikaci „Dřeviny České republiky“, Úradníček a kol., r. vydání 2009)

(červeně označené druhy jsou zvláště chráněnými druhy dle zákona č. 114/1992, Sb. a jejich šíření do volné krajiny podléhá tomuto zákonu.)

<b>listnaté stromy</b>	
<b>český název</b>	<b>latinský název</b>
bříza bělokorá	Betula pendula
bříza pýřitá	Betula pubescens
buk lesní	Fagus sylvatica
dub cer	Quercus cerris
dub letní	Quercus robur
<b>dub pýřitý</b>	<b>Quercus pubescens</b>
dub zimní	Quercus petraea
habr obecný	Carpinus betulus
hrušeň planá	Pyrus pyraeaster
hloh obecný	Crataegus laevigata
hloh jednosemenný	Crataegus monogyna
jabloň lesní	Malus sylvestris
jasan úzkolistý	Fraxinus angustifolia
jasan ztepilý	Fraxinus excelsior
javor babyka	Acer campestre
javor horský (klen)	Acer pseudoplatanus
javor mléč	Acer platanoides
jeřáb břek	Sorbus torminalis
jeřáb muk	Sorbus aria
jeřáb ptačí	Sorbus aucuparia
jilm habrolistý	Ulmus minor (U. carpinifolia)

jilm horský	Ulmus glabra
jilm vaz	Ulmus laevis
lípa srdčitá	Tilia cordata
lípa obecná	Tilia x europaea (T. x vulgaris)
lípa velkolistá	Tilia platyphyllos
mahalebka obecná	Prunus mahaleb
olše lepkavá	Alnus glutinosa
olše šedá	Alnus incana
střemcha obecná	Prunus padus
topol bílý	Populus alba
topol černý	Populus nigra
topol osika	Populus tremula
třešeň ptačí	Prunus avium
vrba bílá	Salix alba
vrba jíva	Salix caprea
vrba křehká	Salix fragilis

<b>jehličnaté dřeviny</b>	
<b>český název</b>	<b>latinský název</b>
borovice blatka	Pinus uncinata subsp. Uliginosa
borovice kleč	Pinus mugo
borovice lesní	Pinus sylvestris
<b>jalovec obecný</b>	<b>Juniperus communis</b>
jedle bělokorá	Abies alba
modřín opadavý	larix decidua
smrk ztepilý	Picea abies
<b>tis červený</b>	<b>Taxus baccata</b>

<b>listnaté keře</b>	
<b>český název</b>	<b>latinský název</b>
barvínek menší	Vinca minor
bez černý	Sambucus nigra
bez červený	Sambucus racemosa
brslen bradavičnatý	Euonymous verrucosa

brslen evropský	Eunymous europaea
brusnice borůvka	Vaccinium myrtillus
brusnice brusinka	Vaccinium vitis-idaea
břečťan popínavý	Hedera helix
<b>bříza trpasličí</b>	<b>Betula nana</b>
čilimník černající	Cytisus nigricans
<b>dřín jarní</b>	<b>Cornus mas</b>
dřišťál obecný	Berberis vulgaris
hloh obecný	Crataegus laevigata
hloh jednosemenný	Crataegus monogyna
kalina obecná	Viburnum opulus
kalina tušalaj	Viburnum lantana
klokoč zpeřený	Staphylea pinnata (oblast Moravy)
kručinka barvířská	Genista tinctoria
krušina olšová	Frangula alnus
kyhanka sivolistá	Andromeda polifolia
líška obecná	Corylus avellana
lýkovec jedovatý	Daphne mezereum
<b>lýkovec vonný</b>	<b>Daphne cneorum</b>
<b>mandloň nízká</b>	<b>Prunus tenella</b>
ostružiník maliník	Rubus idaeus
plamének plotní	Clematis vitalba
ptačí zob obecný	Ligustrum vulgare
<b>rojovník bahenní</b>	<b>Ledum palustre</b>
růže bedrníkolistá	Rosa spinosissima (pimpinelifolia)
růže galská	Rosa gallica
růže šípková	Rosa canina
růže vinná	Rosa rubiginosa
rybíz alpský	Ribes alpinum
řešetlák počistivý	Rhamnus cathartica
skalník celokrajný	Cotoneaster integerrimus
srstka angrešt	Ribes uva-crispa
svida krvavá	Cornus sanguinea
tavolník vrboolistý	Spiraea salicifolia
trnka obecná	Prunus spinosa

třešeň křovitá	Prunus fruticoa Pallas
vrba hrotolistá	Salix hastata (oblast Jeseníků)
vrba košíkářská	Salix viminalis
vrba nachová	Salix purpurea
vrba pětimužná	Salix pentandra
<b>vrba plazivá</b>	<b>Salix repens</b>
vrba popelavá	Salix cinerea
vrba rozmarýnolistá	Salix rosmarinifolia
vrba šedá	Salix elaeagnos
vrba ušatá	Salix aurita
vřes obecný	Calluna vulgaris
<b>vřesovec pleťový</b>	<b>Erica carnea</b>
zimolez černý	Lonicera nigra
zimolez obecný	Lonicera xylosteum