



Zápis ze zasedání Správní rady MAS Hrušovansko, z. s. 11. 2. 2025

Přítomni: viz. prezenční listina

Program:

1. Zahájení jednání, schválení programu, volba ověřovatele
2. Schválení preferenčních kritérií a způsobu výběru projektů Fiche 5, příprava 2. výzvy SP SZP
3. Příprava valné hromady
4. Schválení Zpráv o plnění integrované strategie za rok 2024
5. Různé, diskuze
6. Ukončení jednání

Ad1) Ing. Bronislav Prudký zahájil v 09:00 hodin jednání, přivítal všechny přítomné a konstatoval, že jsou přítomni 4 členové správní rady a správní rada je tedy usnášeníschopná. Předseda seznámil přítomné s návrhem programu jednání a jako zapisovatelku určil manažerku MAS Bc. Janu Danihelíkovou. Za ověřovatele zápisu byla navržena Ing. Eliška Volná.

Usnesení č. 2/2025 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje program jednání.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 3/2025 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje ověřovatele zápisu Ing. Elišku Volnou.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Ad2) Předseda přešel k bodu jednání č. 2 a předal slovo manažerce MAS. Manažerka uvedla, že je nezbytné nastavit preferenční kritéria v rámci Fiche 5 Základní služby a obnova obcí a způsob výběru projektů na MAS, aby mohla být následně vyhlášena 2. výzva PR SP SZP. Manažerka představila Fichi 5, uvedla možnosti procenta dotace pro danou Fichi, minimální a maximální částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vazby Fiche na oblasti podpory/aktivit a předdefinovaná preferenční kritéria vč. bodové hladiny a bodového hodnocení. Dále manažerka uvedla, že zbylá alokace pro Fichi 5 činí po 1. výzvě 1.351.788 Kč.

U Fiche 5 bylo stanoveno pro 2. výzvu požadované procento dotace 80 %, oblasti podpory: kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven, drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy,



hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí), drobné památky místního významu, školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory), částka min. výdajů, ze kterých je stanovena dotace 100 000 Kč, částka max. výdajů, ze kterých je stanovena dotace 600 000 Kč, preferenční kritéria: Finanční náročnost projektu, Délka realizace projektu a Propagace nad rámec publicity.

Usnesení č. 4/2025 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje Preferenční kritéria Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí a formulář Specifikace Fiche pro 2. výzvu SP SZP MAS Hrušovansko, z. s. dle předloženého znění.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Dále přešla manažerka k představení způsobu výběru projektů na MAS. Manažerka okomentovala činnost výběrového orgánu MAS a rozhodovacího orgánu MAS a konstatovala, že v případě řešení střetu zájmů by postupovala stejně jako v předešlém období, neboť tento způsob byl u obou orgánů vyhovující. Přítomní souhlasili a rovněž souhlasili s nastaveným postupem při shodném počtu bodů (rozhodovací kritéria: nižší dotace, nižší celkové výdaje, místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel), jak tomu bylo v rámci vyhlášené 1. výzvy SP SZP.

Usnesení č. 5/2025 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje Způsob výběru projektů na MAS pro 2. výzvu SP SZP MAS Hrušovansko, z. s. dle předloženého znění.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Následně manažerka MAS konstatovala, že interní postupy pro 2. výzvu SP SZP zůstávají neměnné a po schválení Specifikace Fiche pro Výzvu ze strany RO SZIF bude správní radě zasláno hlasování per rollam s termíny vyhlášením výzvy, příjmu žádostí, finálního podání na RO SZIF, alokací apod.

Ad3) Předseda přešel k dalšímu bodu jednání a otevřel diskusi ohledně termínu a místa pro jednání Valné hromady MAS Hrušovansko. Termín byl stanoven na 25. 3. 2025 od 10:30 hodin (po jednání Zájmového sdružení obcí Hrušovansko) ve Společenském centru v Hrušovanech nad Jevišovkou. Předseda poděkoval přítomné starostce, zastupující město Hrušovany nad Jevišovkou, za nabídnutí prostor pro daná jednání. Manažerka MAS spolu s přítomnými členy sestavila program jednání pro zasedání valné hromady. Rovněž byl sestaven rozpočet pro rok 2025. Manažerka přítomné informovala, že v rámci bodu schválení výroční zprávy za rok 2024





bude svolána Dozorčí rada MAS Hrušovansko, která spolu s manažerkou vytvoří danou zprávu. K dalším bodům nebyly žádné další připomínky, předseda tudíž přešel k dalšímu bodu jednání správní rady.

Ad4) Dalším bodem jednání bylo schválení Zpráv o plnění integrované strategie (ISg) za rok 2024. Předseda předal slovo manažerce MAS, která uvedla, že se podávají dvě zprávy za rok, zprávy byly poslány před jednáním správní radě k prostudování. V každé zprávě je uveden počet vyhlášených výzev, informace o podaných žádostech o změnu, o problémech v rámci realizace strategie apod. Manažerka přítomné informovala, že jelikož se jedná o období 2014-2020, zaznamenávají se do zpráv pouze informace o věcném pokroku v rámci jednotlivých Fichí a Opatření daných programových rámců. V momentě, kdy budou proplaceny všechny projekty, bude podána poslední závěrečná zpráva o plnění ISg. Manažerka uvedla, že zbývá už jen jeden projekt OP PRV – žadatel bude podávat v dubnu 2025 žádost o platbu. Jelikož nebyly žádné další dotazy, přešel předseda k hlasování.

Usnesení č. 6/2025 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje Zprávu o plnění integrované strategie za období 1. 1. 2024 – 30. 6. 2024 a za období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Ad5) Předseda správní rady konstatoval, že do bodu různé ani do diskuze nejsou žádné návrhy k projednání.

Ad6) Ing. Prudký poděkoval přítomným za účast a v 10:10 ukončil jednání.

Zapsala: Bc. Jana Danihelíková

Ověřila: Ing. Eliška Volná

