Jednací řád valné hromady
MAS Hrušovansko, z. s.

Čl. I.
Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání a hlasování valné hromady spolku (dále také „VH") a provádění zápisů z jednání VH spolku.
2. Jednání správní rady spolku, dozorčí rady spolku a výběrové komise spolku upraví jednací řády těchto jednotlivých orgánů.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje VH v mezích zákona.

Čl. II.
Příprava jednání valné hromady

1. Jednání VH organizačně zajišťuje zpravidla předseda správní rady spolku (dále také „svolavatel"). Přitom stanoví zejména dobu a místo konání a návrh programu zasedání VH.
2. VH jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel. Každý partner MAS Hrušovansko, z. s. (dále jen „partner spolku") může navrhnout svolavateli změnu či doplnění programu zasedání VH. Návrh se předkládá ústně nebo písemně. Písemná forma je nutná při předkládání návrhů závažnějšího charakteru, které vyžadují delší dobu na seznámení a posouzení. Navrhovatel předloží takový návrh svolavateli tak, aby tento měl možnost provést kopie nebo rozeslání elektronicky současně s pozvánkou na VH.

Čl. III.
Účast na valné hromadě

1. Každý partner spolku je oprávněn účastnit se zasedání VH, hlasovat na něm, požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání VH, a uplatňovat na něm návrhy.
2. Se souhlasem předsedajícího se mohou jednání zúčastnit hosté, kteří nemají hlasovací právo; vystoupit mohou pouze s jeho souhlasem.

Čl. IV.
Svolání valné hromady

1. VH svolává svolavatel písemnou pozvánkou nebo elektronicky nejpozději 10 dnů před datem jejího konání.
2. Pozvánka na VH musí obsahovat:
a) místo, datum a hodinu konání VH
b) program jednání VH
c) označení příloh, které jsou zasílány současně s pozvánkou
3. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.

Čl. V.
Prezence a ověřování způsobilosti usnášení valné hromady

1. Každý člen, resp. jeho pověřený zástupce se zapisuje do prezenční listiny. Nechá-li se některý člen zastupovat jiným členem, předloží zástupce při prezenci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem, z níž vyplývá rozsah zástupcova oprávnění. Plná moc se odevzdá při prezenci.
2. Po skončení prezence předloží osoba pověřená prezencí zjištěný počet přítomných členů a platných hlasů členů spolku předsedajícímu, který sdělí VH, zda je způsobilá se usnášet.
3. Při zahájení valné hromady musí pověřená osoba zkontrolovat, zda je splněna podmínka, že přítomní zástupci veřejného sektoru ani zástupci žádné ze zájmových skupin nepředstavují více než 49% hlasovacích práv.

Čl. VI.
Zahájení valné hromady

1. VH zahajuje po zjištění její usnášeníschopnosti a podmínek pro zahájení dle článku 5 tohoto jednacího řádu předseda správní rady spolku, nebo jiný pověřený člen.
2. Předsedající VH v úvodu přednese a nechá schválit program jednání VH.
3. VH zvolí zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a v případě potřeby volební komisi.
4. Návrh na zapisovatele, ověřovatele zápisu a volební komisi předloží předsedající valné hromady. Další návrhy mohou být podány z pléna, a to nejpozději do zahájení hlasování.
5. Navrženy mohou být pouze partneři spolku přítomní na jednání VH, kteří s touto kandidaturou souhlasí.

Čl. VII.
Jednání valné hromady

1. Jednání VH řídí předsedající v souladu s programem VH uvedeným na pozvánce VH. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
2. Rozpravu uvede předsedající. Rozprava se provádí průběžně ke každému bodu jednání VH. Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili. Pokud se řečníkův příspěvek do rozpravy netýká projednávané věci, může mu předsedající po upozornění odejmout slovo. Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy.
3. VH rozhoduje usnesením, které přijímá k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejím jednotlivým částem. Návrh usnesení předkládaný VH ke schválení vychází z návrhu předkladatele a návrhů projednaných VH v příslušném bodu jednání.
4. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a určením odpovědnosti za plnění ukládaných úkolů.
5. Návrh usnesení předkládá ke každému bodu jednání předsedající, v případě protinávrhu jeho předkladatel, a o jeho přijetí se hlasuje.
6. V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost s tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu valná hromada hlasováním.

Čl. VIII.
Hlasování

1. Hlasování se provádí aklamací nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje VH. Při hlasování aklamací se hlasuje zdvižením ruky a hlasuje se v pořadí „PRO NÁVRH“, „PROTI NÁVRHU“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
2. Sčítání hlasů provádí předsedající nebo jím pověřená osoba.
3. Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování.
4. O návrzích se hlasuje v pořadí: návrh předsedajícího, není–li tento přijat, hlasuje se o protinávrhu. O případných protinávrzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány. Pokud není žádný návrh schválen jako celek, nechá předsedající valné hromady hlasovat o jednotlivých částech návrhů.
5. Partner spolku, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.

6. V případě, že při zahájení zasedání valné hromady veřejný sektor nebo jiná ze zájmových skupin představuje více než 49% hlasovacích práv, budou hlasy přepočítány tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49% hlasovacích práv. Toho bude docíleno tím, že hlasy partnerů veřejného sektoru nebo té zájmové skupiny, která představuje více než 49 % hlasovacích práv, budou násobeny koeficientem 0,9 – 0,5, a to vždy nejvyšším potřebným pro dosažení podílu hlasů nižšího než 50%.

Čl. IX.
Náhradní valná hromada

1. Není-li valná hromada na svém zasedání usnášeníschopná, může předseda spolku min. 30 minut po čase uvedeném na pozvánce zahájit náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada může jednat pouze o bodech programu uvedených na pozvánce k řádnému zasedání. Při zahájení zasedání náhradní valné hromady veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Náhradní valná hromada rozhoduje za účasti libovolného počtu partnerů.

Zápis z jednání valné hromady

1. O průběhu VH se pořizuje zápis. Zápis pořizuje zapisovatel a ověřují 2 určení ověřovatelé.
2. V zápisu se uvede datum a místo konání VH, osoba předsedajícího, počet přítomných, program jednání, diskutující a přijatá usnesení s výsledky hlasování.
3. Zápis podepisují zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Prezenční listina z VH s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na VH jsou nedílnou součástí zápisu.
4. Zápis je uložen v kanceláři spolku společně s příslušnými podklady, přílohami, usneseními a prezenční listinou. Každý partner spolku má možnost do zápisu nahlédnout.
5. Ověřený zápis zašle manažer spolku do 14 dnů od konání VH elektronicky všem partnerům spolku.
6. O námitkách člena VH proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání VH.

Účinnost jednacího řádu

1. Tento jednací řád byl projednán a schválen VH a nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 11. 2014.