



Zápis ze zasedání Správní rady MAS Hrušovansko, z. s. 15. 5. 2024

Přítomni: viz. prezenční listina

Program:

1. Zahájení jednání, schválení programu, volba ověřovatele
2. Volba předsedy a místopředsedy Správní rady MAS Hrušovansko, z. s.
3. Schválení preferenčních kritérií, způsobu výběru projektů a interních postupů Programového rámce SP SZP
4. Interní dokumentace k IROP21+
5. Různé, diskuze
6. Ukončení jednání

Ad1) Ing. Bronislav Prudký zahájil v 08:30 hodin jednání, přivítal všechny přítomné a konstatoval, že jsou přítomni 4 členové správní rady a správní rada je tedy usnášeníschopná. Předseda seznámil přítomné s návrhem programu jednání a jako zapisovatelku určil manažerku MAS Bc. Janu Danihelíkovou. Za ověřovatele zápisu byl navrhnout Josef Cizler.

Usnesení č. 8/2024 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje program jednání.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 9/2024 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje ověřovatele zápisu Josefa Cizlera.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Ad2) Ing. Prudký uvedl, že na posledním jednání Valné hromady MAS Hrušovansko, z. s. byla navolena správní rada s platností mandátu od 11. 5. 2024 a nyní je potřeba si zvolit předsedu a místopředsedu ze svého středu. Ing. Prudký navrhl, že by se předsedkyní mohla stát Ing. Eliška Volná zastupující Město Hrušovany nad Jevišovkou. Ing. Volná uvedla, že pod vedením Ing. Prudkého spolek dobře funguje a ponechala by jej tedy ve funkci, s čímž ostatní členové souhlasili. Ing. Prudký poděkoval za vyslovenou důvěru a přešel tedy k hlasování.

Usnesení č. 10/2024 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje předsedu Správní rady MAS Hrušovansko, z. s. Ing. Bronislava Prudkého zastupujícího obec Velký Karlov.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0



Znovuzvolený předseda správní rady navrhl na místo místopředsedy správní rady Jaroslava Bejlka. Uvedl, že jejich spolupráce i spolupráce s kanceláří MAS funguje dobře. Ostatní členové správní rady souhlasili. Rovněž i pan Bejlek s výše uvedeným souhlasil.

Usnesení č. 11/2024 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje místopředsedu Správní rady MAS Hrušovansko, z. s. Jaroslava Bejlka zastupujícího Tenisový klub BEJLEK Hrušovany nad Jevišovkou z. s.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Ad3) Předseda přešel k dalšímu bodu jednání a předal slovo manažerce MAS. Manažerka uvedla, že je nezbytné nastavit Fiche a způsob výběru projektů na MAS. Následně budou dokumenty zaslány ke schválení na RO SZIF a poté se bude moci vyhlásit první výzva z PR SP SZP. Nejdříve manažerka představila Fichi 4 Podnikání malých a středních podniků a Fichi 5 Základní služby a obnova obcí, uvedla možnosti procenta dotace pro jednotlivé Fiche, minimální a maximální částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vazby Fiche na oblasti podpory/aktivit a předdefinovaná preferenční kritéria, u kterých je potřeba nastavit bodovou hladinu a bodové hodnocení a následně minimální počet bodů. Dále manažerka uvedla, že před vyhlášením každé výzvy je možné upravovat jak znění jednotlivých Fichí, tak způsob výběru projektů. Manažerka rovněž připomněla, že pro období 2023-2027 činí alokace pro MAS Hrušovansko 10.947.100 Kč, s tím, že do roku 2025 musí být vyhlášeny výzvy na min. 50 % alokace a do 15. 10. 2025 musí být proplaceno min. 5 % alokace.

U Fiche 4 bylo tedy pro první výzvu stanoveno požadované procento dotace 60 %, oblasti podpory: zemědělské podnikání, zpracování a uvádění na trh produktů, lesnické podnikání, nezemědělské podnikání, min. 100 000 Kč, max. 2 000 000 Kč, preferenční kritéria: Finanční náročnost projektu, Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – operace 19.2.1 PRV 2014-2020, Délka realizace projektu a Účast na seminářích k dané výzvě.

Usnesení č. 12/2024 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje Preferenční kritéria Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků a formulář Specifikace Fiche pro 1. výzvu SP SZP MAS Hrušovansko, z. s. dle předloženého znění.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

U Fiche 5 bylo stanoveno pro první výzvu požadované procento dotace 80 %, oblasti podpory: kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven, drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí), drobné památky místního významu, školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory), min. 100 000 Kč, max. 5 000 000 Kč, preferenční



kritéria: Finanční náročnost projektu, Délka realizace projektu a Propagace nad rámec publicity.

Usnesení č. 13/2024 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje Preferenční kritéria Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí a formulář Specifikace Fiche pro 1. výzvu SP SZP MAS Hrušovansko, z. s. dle předloženého znění.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Dále přešla manažerka k představení způsobu výběru projektů na MAS. Manažerka okomentovala činnost výběrového orgánu MAS a rozhodovacího orgánu MAS a konstatovala, že v případě řešení střetu zájmů by postupovala stejně jako v předešlém období, neboť tento způsob byl u obou orgánů vyhovující. Přítomní souhlasili a následně stanovili postup při shodném počtu bodů (rozhodovací kritéria: nižší dotace, nižší způsobilé výdaje, nižší % dotace – dotace/celkové výdaje) a přesun alokace v rámci výzvy a podporu hraničního projektu.

Usnesení č. 14/2024 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje Způsob výběru projektů na MAS pro 1. výzvu SP SZP MAS Hrušovansko, z. s. dle předloženého znění.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Následně manažerka MAS představila přítomným interní postupy vč. příloh pro Programový rámec SP SZP. V interních postupech jsou mimo jiné popsány postupy pro přípravu a vyhlášení výzvy, pro příjem Žádostí o dotaci, pro řešení střetu zájmů apod.

Usnesení č. 15/2024 SR

Správní rada MAS Hrušovansko schvaluje Interní postupy pro Programový rámec SP SZP, verze 1.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Ad4) Předseda přešel k dalšímu bodu jednání a předal slovo projektové manažerce MAS. Ta uvedla informace týkající se připravované 1. výzvy z OP IROP21+ na Opatření Bezpečnost dopravy a Veřejná prostranství. Projektová manažerka představila preferenční kritéria k jednotlivým Opatřením. V rámci Opatření Bezpečnost dopravy byla navržena kritéria: Technická připravenost projektu, Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostranství (zeleň) a Délka realizace projektu. U Opatření Veřejná prostranství byla navržena kritéria: Venkovní mobiliář a Délka realizace projektu. Přítomní konstatovali, že kritéria nebudou ještě schvalována, neboť je potřeba některá Opatření doplnit o další kritéria, popř. vyměnit



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

za vhodnější kritéria. Předseda navrhl, aby u každého Opatření byla stanovena alespoň 3 preferenční kritéria. Projektová manažerka dále informovala přítomné o připravovaných projektech do Opatření Veřejná prostranství – obec Božice a do Opatření Bezpečnost dopravy – obec Šanov a obec Čejkovice. Rovněž uvedla, že první výzva by byla vyhlášena na celou alokaci, a to na výše uvedená Opatření. Dále informovala přítomné o způsobu kontroly projektů a samotné účasti MAS při kontrolách, hraničních projektech a platnosti projektového záměru. Vše bude zaneseno v Interních postupech MAS.

Ad5) Předseda správní rady konstatoval, že do bodu různé ani do diskuze nejsou žádné návrhy k projednání.

Ad6) Ing. Prudký poděkoval přítomným za důvěru a opětovné zvolení do funkce předsedy Správní rady MAS Hrušovansko a rovněž za účast a v 09:55 ukončil jednání.

Zapsala: Bc. Jana Danihelíková

Ověřil: Josef Cizler